

A hand holding a pen over a document, with a large cardboard '@' symbol in the foreground.

E-Mail-Signatur

Einrichten – gmail, gmx, web.de, t-online, mail.de

G-Mail



Signatur:

(Wird an alle ausgehenden Nachrichten angehängt)

[Weitere Informationen](#)

anivelsta@gmail.com

Meine Signatur



Anita Velten
Flachsbruch 22
56412 Stahlhofen
Handy: 0177 8256483

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | |

+ Neu erstellen

Standardeinstellungen für Signaturen

FÜR NEUE E-MAILS

BEIM ANTWORTEN/WEITERLEITEN

Meine Signatur

Meine Signatur

Diese Signatur in Antworten vor dem zitierten Text einfügen und Zeile "--" entfernen.

Klicke rechts oben auf „Einstellungen“ **Alle Einstellungen aufrufen.**

Füge im Abschnitt „Signatur“ den Signatur-Text in das Feld ein. Der Text kann formatiert werden.

gmx



Einstellungen

[Zurück zu E-Mail](#)

Einstellungen

E-Mail

E-Mail schreiben

Abwesenheitsnotiz

Sammeldienst

POP3/IMAP Abruf

E-Mail-Adressen

Verteiler

SMS-Benachrichtigungen

Briefankündigung

Ordner

Ordnerübersicht

Filterregeln

Ungelesene E-Mails

Intelligentes Postfach

Sicherheit

Spam- und Virenschutz

Spam-Erkennung

E-Mail schreiben

Formatierung

Signatur

Dieser Text wird automatisch in jede neue Mail, die Sie versenden, eingefügt.

500/500 Zeichen

Visitenkarte

Text-Mail

E-Mail immer als Text-Mail (ohne Formatierung) versenden

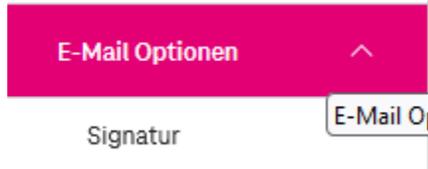
Einstellungen >> E-Mail >> E-Mail schreiben >> Signatur

web

Wähle Einstellungen im Menü links, dann E-Mail und E-Mail schreiben. Erstelle im rechten Fenster deine Signatur

The screenshot shows a web-based email client interface. On the left side, there is a navigation menu with a grey header containing a wrench icon and the text 'Einstellungen'. Below this, the word 'Einstellungen' is repeated in a larger font. Underneath, there is a section for 'E-Mail' with an upward-pointing arrow icon, and a prominent grey button labeled 'E-Mail schreiben'. The main content area on the right is titled 'E-Mail schreiben' and contains two expandable sections: 'Formatierung' (collapsed with a downward arrow) and 'Signatur' (expanded with an upward arrow). Below the 'Signatur' section, there is a text box containing a signature: 'Herzliche Grüße', 'Anita Velten', 'Flachsbruch 22', '56412 Stahlhofen', and 'Handy: 0177 8256483'. A note above the text box states: 'Dieser Text wird automatisch in jede neue Mail, die Sie versenden, eingefügt.' At the bottom of the text box, it indicates '420/500 Zeichen'.

T-online



E-Mail-Center: Einstellungen >> Alle Einstellungen >> E-Mail-Optionen >> Signatur

Signatur

Wenn Sie E-Mails immer mit derselben Grußformel versenden möchten, können Sie hier den Text eingeben, der automatisch an das Ende Ihrer E-Mails gesetzt werden soll. Beim Erstellen einer E-Mail kann dieser Text individuell angepasst oder gelöscht werden. Bei Bedarf können Sie außerdem eine Grafik oder ein Bild Ihrer Visitenkarte einfügen.

E-MAIL CENTER



Alle Einstellungen

[Alle Einstellungen anzeigen](#)

Signatur ×

Legen Sie eine Signatur an, die an Ihre E-Mails angehängt wird.

Georgia ▾ 12pt ▾ | **B** *I* U A ▾ | [List icons] | [Image icon]

Anita Velten
Flachsbruch 22
56412 Stahlhofen
Tel.: 0177 8256483



Abbrechen Speichern

Mail.de

Bitte diese Reihenfolge beachten: Nachrichten >> Einstellungen >> Signaturen

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the navigation path in the Mail.de web interface:

- Top Left:** A button labeled "Nachrichten" with an envelope icon.
- Top Middle:** A button labeled "Einstellungen" with a gear icon. Below it is a dropdown menu with options: "Hilfe", "Einstellungen", and "Farbwelten".
- Top Right:** A button labeled "Signaturen" with a gear icon.

The bottom part of the image shows two screenshots of the Mail.de interface:

- Left Screenshot:** The "Einstellungen" (Settings) page. The left sidebar lists various settings, with "Signaturen" highlighted. The main content area shows "Signaturen" and the message "Sie haben 0 von 1 Signaturen angelegt." with an "Erstellen" (Create) button.
- Right Screenshot:** The "Signaturen" (Signatures) page. The left sidebar lists settings, with "Signaturen" highlighted. The main content area shows "Signaturen" and the message "Sie haben 0 von 1 Signaturen angelegt." Below this is a form to create a new signature. The form includes a checkbox for "Neue Signatur", a text field for "Bezeichnung*" (Name) containing "Anita privat", a text area for "Signaturtext*" (Signature text) containing "Anita Velten, Flachsbruch 22, 56412 Stahlhofen, Handy: 0177 8256483", and a checkbox for "Diese Signatur als Standard verwenden (wird jeder E-Mail zugefügt)". There are "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save) buttons at the bottom right. A small asterisk at the bottom indicates "*Pflichtfelder" (required fields).

Mail.de - Login
Nachrichten >> Einstellungen >>
Signaturen. Bitte die Reihenfolge
beachten.

Empfehlenswert!



Windows Mail

Standard E-Mail-Programm für Windows 10. Der Mail-Client von Windows 10 ist kostenlos. Er bietet alle wichtigen Funktionen zum Abrufen, Verwalten und Schreiben von Mails und lässt die Integration **beliebig vieler Konten** aus den wichtigsten Clients zu. Einstellungen >> Signatur >> Aktionsfenster nach Bedarf ausfüllen

Für Windows 11 einrichten:

https://www.giga.de/tipp/windows-11-mail-einrichten-so-gehts/#windows_11_mail_einrichten



E-Mail-Signatur

Ein Konto auswählen und Ihre Signatur anpassen.

Outlook

Auf alle Konten anwenden

E-Mail-Signatur verwenden

Ein

F K U A Calibri (Textk) 11

Gesendet von Mail für Windows



Speichern

Abbrechen

Einstellungen

Konten verwalten

Abonnements verwalten

Personalisierung

Automatische Antworten

Posteingang mit Relevanz

Nachrichtenliste

Lesebereich

Signatur

Standardschrift

Benachrichtigungen

E-Mail-Sicherheit

Neuigkeiten

Outlook für Android und iOS

Hilfe

2

3